



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**SZELLEMI ALKOTÁSOK HAZAI ÉS
NEMZETKÖZI SZELLEMITULAJDON-
VÉDELME T SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK
TÁMOGATÁSA AZ ALKOTÁSOK
HASZNOSULÁSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSA
ÉRDEKÉBEN 2015**

KÓDSZÁM: IPARJOG_15

2015. DECEMBER



FELHÍVÁS

A szellemi tulajdon-védelem eszköztárának tudatos, versenyképességet fokozó, minél szélesebb körű alkalmazásának megvalósítására

A pályázati felhívás címe:

Szellemi alkotások hazai és nemzetközi szellemi tulajdon-védelmét szolgáló tevékenységek támogatása az alkotások hasznosulásának előmozdítása érdekében 2015

A pályázati felhívás kódszáma:

IPARJOG_15

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal felhívása természetes személyeknek, egyéni vállalkozóknak, mikro-, kis- és középvállalkozásoknak, nagyvállalatoknak, költségvetési szervezeteknek és non-profit szervezeteknek¹ a szellemi tulajdon-védelem eszköztárának tudatos, versenyképességet fokozó, minél szélesebb körű alkalmazásának megvalósítása érdekében.

A Kormány célul tűzte ki, hogy a kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények létrehozásának és hasznosításának támogatásával segítse a magyar gazdaság fenntartható fejlődését.

A cél elérését a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal természetes személyek, egyéni vállalkozók, mikro-, kis- és középvállalkozások, nagyvállalatok, költségvetési szervezetek és non-profit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen pályázati felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal vállalja, hogy:

- a benyújtott pályázatokat szakaszos értékeléssel, negyedévente várható döntéssel elbírálja;
- a pályázati felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 0,6-7,1 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A pályázatot benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a magyar szellemi alkotások hasznosulásának sikerességéhez, mint cél eléréséhez.

¹ Pályázatot azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a pályázati felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a pályázat benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A pályázat benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a pályázati felhívás további fejezeteiben.



TARTALOMJEGYZÉK

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	4
1.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA.....	4
1.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	5
1.3. A TÁMOGATÁS HÁTTERE.....	5
2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	5
3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	6
3.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	6
3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	7
3.2. A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMÁVAL ÉS A MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	8
3.3. A PROJEKTVÉGREGHAJTÁS IDŐTARTAMA	8
3.3.1. A projekt megkezdése.....	8
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	8
3.3.3. A projekt fizikai befejezése.....	8
3.3.4. Pénzügyi elszámolás végső határideje.....	9
3.3.5. A projekt zárása.....	9
3.4. PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	9
3.4.1. A projekt területi korlátozása.....	9
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	9
3.4.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások.....	9
3.5. INDIKÁTOROK, SZAKPOLITIKAI MUTATÓK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	10
3.5.1. Indikátorok	10
3.5.2. Szakpolitika mutatók.....	11
3.5.3. Kötelező vállalások	11
3.6. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	11
3.7. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	11
3.8. ÖNERŐ.....	11
4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	11
4.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	11
4.1.1. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek.....	12
4.1.2. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek.....	13
4.2. TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	13
4.3. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE	14
4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja.....	14
4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye.....	14
4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje	14
4.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK ÉS A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	14
4.4.1. Befogadás.....	14
4.4.2. A pályázatok értékelésének eljárásrendje.....	15
4.4.3. Döntés	16
5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	16
5.1. A TÁMOGATÁS FORMÁJA.....	16



5.2.	A PROJEKT JAVASLAT MAXIMÁLIS ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE.....	16
5.3.	A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE, ÜTEMEZÉSE.....	16
5.3.1.	<i>A támogatás mértéke</i>	16
5.3.2.	<i>A támogatás összege</i>	16
5.3.3.	<i>A támogatás ütemezése</i>	17
5.4.	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	17
5.5.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	17
5.6.	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI	20
5.7.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ILLETVE ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK.....	20
5.8.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	21
5.9.	ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	21
5.10.	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	21
5.11.	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	21
6.	KIFOGÁSKEZELÉS	22
7.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	23
7.1.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	23
7.2.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	24
8.	NYOMONKÖVETÉS	24
8.1.	SZAKMAI ZÁRÓBESZÁMOLÓ	24
8.2.	A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	25
9.	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK.....	26
10.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	26
11.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	27
12.	A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	27
13.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	28
13.1.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE.....	28
13.2.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	29
14.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	29



1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítson a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegye a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás és fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését, a Széchenyi 2020 programban meghatározott célkitűzésekkel összhangban.

Jelen célkitűzések megvalósításának érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) pályázatot hirdet a „Szellemi alkotások hazai és nemzetközi szellemi tulajdon-védelmét szolgáló tevékenységek támogatása az alkotások hasznosulásának előmozdítása érdekében 2015” címmel.

1.1. A pályázati felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon alacsony a hazai és nemzetközi iparjogvédelmi bejelentések száma mind európai, mind nemzetközi vonatkozásban. A vállalati K+F kiadások aránya a GDP-hez képest még a fejlettebb régiókban is alacsony, ennek oka az alacsony vállalati K+F+I aktivitás. A beavatkozás előmozdítja a szellemi tulajdon-védelem eszköztárának tudatos, versenyképességet fokozó, minél szélesebb körű alkalmazását, így biztosítva a hazai vállalkozások és kutatóintézetek piaci érvényesülését és K+F+I tevékenységre fordított forrásainak megtérülését.

A „Szellemi alkotások hazai és nemzetközi szellemi tulajdon-védelmét szolgáló tevékenységek támogatása az alkotások hasznosulásának előmozdítása érdekében 2015” felhívás célja a szellemi alkotások hazai, és/vagy nemzetközi iparjogvédelmi oltalmát szolgáló újdonságkutatási, oltalomszerzési és oltalom fenntartási, valamint a szellemi vagyon értékelés tevékenységek támogatása.

A tervezett iparjogvédelmi tevékenység eredményeként nő a benyújtott hazai, valamint a külföldi iparjogvédelmi bejelentések és a megadott oltalmak száma, amely előmozdítja a magyar szellemi alkotások hasznosulásának sikerességét. A szellemi vagyon értékelés tevékenységek révén a vállalkozások szellemi javai feltárára, validálásra és rendszerezésre kerülnek, és ezáltal lehetőség van ágazatok szerinti szellemi tulajdon-portfóliók létrehozására, és ezek versenyképességet erősítő hasznosítására, a tudás alapú termékek és szolgáltatások piaci megjelenésének fokozására.

Ennek érdekében a pályázat támogatja:

- találmányok, növényfajták, használati minták, formatervezési minták tekintetében a hazai iparjogvédelmi oltalom megszerzéséhez végzett újdonságkutatás költségeit, megszerzésének egyéb költségeit, a fenntartás költségeit;
- találmányok, növényfajták, használati minták, formatervezési minták tekintetében a külföldi iparjogvédelmi oltalom megszerzéséhez végzett újdonságkutatás költségeit, megszerzésének egyéb költségeit, a fenntartás költségeit;
- a Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindítását;
- Európai szabadalom hatályosítását;
- szellemi vagyon értékeléssel kapcsolatos költségeket.



1.2. A rendelkezésre álló forrás

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Hivatal az NKFI Alap terhére a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára 300 millió forint támogatást biztosít, amelyből a 2015. évre 200 millió forint kötelezettség vállalható.

A támogatott pályázatok várható száma 180-260 db. Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében lehet kevesebb, illetve több is.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az NKFI Alap terhére a költségvetési törvény (2014. évi C. törvény) NKFI Alap fejezetének 1. (Hazai innováció támogatása) címén az NKFI Hivatal hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának e-mail címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival és azok benyújtásával, valamint a támogatási szerződésekkel és azok módosításával kapcsolatos információk az NKFI Hivatal pályázati elektronikus ügyfélszolgálat e-mail és telefonos elérhetőségein keresztül kérhetőek.

E-mail elérhetőség: nkfialap@nkfi.gov.hu

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálati telefonszáma: +36 (1) 795 9500

NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címe:

Az NKFI Hivatal pályázati felhívásaival kapcsolatos bármilyen hivatalos kommunikáció, pályázattal, szerződéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentációk benyújtása az NKFI Hivatal pályázati levelezési címén lehetséges.

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

NKFI Hivatal személyes pályázati ügyfélszolgálat:

Lehetőség van az NKFI Hivatal pályázati személyes ügyfélszolgálatán keresztül benyújtani – kizárólag ügyfélfogadási időben – szerződéssel, szerződésmódosítással, szakmai beszámolóval, pénzügyi elszámolással kapcsolatos dokumentumokat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ügyfélfogadási időn kívül nincs lehetőség a dokumentumok fogadására!

NKFI Hivatal pályázati személyes ügyfélszolgálat (Kizárólag dokumentumok átvétele):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (Green Point 7 irodaház) 2. emelet

Személyes és telefonos pályázati ügyfélszolgálat ügyfélfogadási idő:

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

NKFI Hivatal weboldal: <http://nkfi.gov.hu/>



3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

Egy projektjavaslat keretében több tevékenységre lehet pályázni. Egy pályázó a futamidő alatt többször részesülhet támogatásban, de adott tevékenység esetében ugyanazon iparjogvédelmi oltalom vonatkozásában kizárólag egyszer részesülhet támogatásban.

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

I. Hazai oltalomszerzéssel és/vagy fenntartással kapcsolatosan:

- ✓ hazai iparjogvédelmi bejelentés (szabadalom, növényfajta-oltalom, használati vagy formatervezési mintaoltalom) megtétele és/vagy fenntartása;
- ✓ jogi, iparjogvédelmi tanácsadás igénybevétele;
- ✓ szabadalmi ügyvivői szolgáltatás igénybevétele.

Hazai oltalom fenntartása esetén a pályázat benyújtásától számított maximum 3 éve megadott szabadalommal, növényfajta-oltalommal, használati vagy formatervezési mintaoltalommal kapcsolatos tevékenységek támogathatóak.

II. Külföldi oltalomszerzéssel és/vagy fenntartással kapcsolatosan:

- ✓ külföldi iparjogvédelmi bejelentés (szabadalom, növényfajta-oltalom, használati vagy formatervezési mintaoltalom) megtétele és/vagy fenntartása;
- ✓ szabadalmi ügyvivői szolgáltatás igénybevétele.

Külföldi oltalom fenntartása esetén a pályázat benyújtásától számított maximum 3 éve megadott szabadalommal, növényfajta-oltalommal, használati vagy formatervezési mintaoltalommal kapcsolatos tevékenységek támogathatóak.

III. A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindításával kapcsolatosan:

- ✓ a Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindítása;
- ✓ szabadalmi ügyvivői szolgáltatás igénybevétele.

IV. Európai szabadalom hatályosításával kapcsolatosan:

- ✓ az európai szabadalom hatályosítása;
- ✓ szabadalmi ügyvivői szolgáltatás igénybevétele.

V. Szellemi vagyon értékeléssel kapcsolatosan:

- ✓ szellemi vagyon értékeléssel kapcsolatos tevékenység (előkészítés, konzultáció, adatszolgáltatás).



Megjegyzés: Az V. tevékenységre csak a pályázati felhívás 4.1. c) pontjában felsoroltak pályázhatnak.

3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatás jogcíme</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Hazai oltalomszerzés és/vagy fenntartás	KFI tv. 28. § k) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Külföldi oltalomszerzés és/vagy fenntartás	KFI tv. 28. § k) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindítása	KFI tv. 28. § k) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Európai szabadalom hatályosítása	KFI tv. 28. § k) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Szellemi vagyon értékelés	KFI tv. 28. § k) pont	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a projekt adatlapon szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. Amennyiben e pont alapján a támogatás állami támogatásnak minősül, úgy a Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.



3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A pályázat keretében megvalósítandó új projektet kizárólag az adatlapban megtalálható munkaterv alapján a projekt adatlap kitöltési útmutató előírásainak megfelelően mutassa be. Az adatlapon túlmenően benyújtott munkaterv az értékelés során nem kerül figyelembevételre.

A projekt megvalósítása során **legfeljebb egy mérföldkövet** szükséges tervezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A projekt költségeinek elszámolása a projekt – szerződésben rögzített – kezdetének dátumától lehetséges.

A projekt megvalósítása saját felelősségre legkorábban 10 hónappal a benyújtást megelőzően kezdhető el, és az 5.5. pontnak megfelelően költségeket elszámolni is ettől az időponttól lehet, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében. Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpont minősül: a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt megvalósítása saját felelősségre legkorábban 10 hónappal a benyújtást megelőzően kezdhető el.

A projekt futamideje maximum 24 hónap.

3.3.3. A projekt fizikai befejezése

A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént. A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a Támogatási Szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő 24 hónapon belül.



3.3.4. Pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

3.3.5. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesültek, a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló NKFI Hivatal általi jóváhagyása, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, és a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

Jelen pályázati felhívásra:

- természetes személyek Magyarországon megvalósuló projekttel pályázhatnak,
- a 4.1. b)-e) pontban meghatározott pályázói körhöz tartozók kizárólag a Közép-Magyarországi Régióban (KMR) megvalósuló projekttel pályázhatnak.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

3.4.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.



Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, kötelező vállalások

3.5.1. Indikátorok

A szakmai záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátormutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak (a feltüntetett hét indikátorból legalább egyet kell teljesítenie):

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Megadott hazai iparjogvédelmi oltalmak száma	db	Az SZTNH által vezetett lajstrom.	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Benyújtott és /vagy megadott külföldi iparjogvédelmi oltalmak száma	db	A joghatóság szerint hatáskörrel bíró szervezet által vezetett nyilvántartás.	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Megindított Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárás	db	A joghatóság szerint hatáskörrel bíró szervezet által vezetett nyilvántartás.	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Hatályosított Európai szabadalom	db	A joghatóság szerint hatáskörrel bíró szervezet által vezetett nyilvántartás.	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Elvégzett szellemi vagyon értékelés száma	db	A csatolt jelentés.	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Fenntartott hazai iparjogvédelmi oltalmak száma	db	Az SZTNH által vezetett lajstrom.	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Fenntartott külföldi iparjogvédelmi oltalmak száma	db	A joghatóság szerint hatáskörrel bíró szervezet által vezetett nyilvántartás.	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik



3.5.2. Szakpolitika mutatók

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

3.5.3. Kötelező vállalások

- hazai oltalomszerzés és/vagy fenntartás, és/vagy
- külföldi oltalom bejelentése és/vagy oltalomszerzés és/vagy fenntartás, és/vagy
- Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárás megindítása, és/vagy
- Európai szabadalom hatályosítása, és/vagy
- szellemi vagyon értékelés.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg az NKFI Hivatal.

3.7. Biztosítékok köre

Kedvezményezettnek nem kell biztosítékot nyújtani jelen pályázati felhívásra benyújtott projekt keretében.

3.8. Önerő

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a pályázati felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

A pályázati felhívásra pályázhatnak:

- a) magyarországi lakóhellyel rendelkező természetes személyek;
- b) közép-magyarországi székhellyel rendelkező egyéni vállalkozók (GFO: 231);
- c) Közép-Magyarországon székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások, nagyvállalatok; illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Közép-Magyarországon fiókteleppel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások, továbbá nagyvállalatok esetében annak közép-magyarországi telephelyei (GFO: 11X);
- d) közép-magyarországi székhellyel rendelkező költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei (GFO: 3XX);
- e) közép-magyarországi székhellyel rendelkező jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek (GFO: 5XX).



Jelen pályázati felhívás keretében a pályázatok csak önállóan nyújthatók be, konzorciumi formában történő pályázásra nincs lehetőség. **Amennyiben a bejelentésnek egynél több jogosultja van, a pályázatot benyújtó jogosult köteles meghatalmazást csatolni a többi jogosulttól (szabadalmastárustól stb.), továbbá valamennyi jogosultnak nyilatkoznia kell, hogy milyen arányban részesülnek a támogatásból, amit kötelesek *de minimis*-ként nyilvántartani, könyvelni és elszámolni, amennyiben a rájuk eső támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül.**

4.1.1. Pályázókkal szemben támasztott egyéb feltételek

I. Hazai iparjogvédelmi oltalomszerzés esetén:

- támogatást csak olyan pályázó kaphat, aki a találmány vagy a használati minta feltalálója, a növényfajta nemesítője, a formatervezési minta szerzője, illetve jogutódlás esetén ezek jogutódja (szolgálati jellegű szellemi alkotás esetén a munkáltató, egyéb jogátruházás esetén a jogszerző),
- szabadalmi bejelentés tétele esetén további feltétel a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNIH) által kiállított, a bejelentésre vonatkozó 1995. évi XXXIII. törvény 69/A. § szerinti írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatói jelentés csatolása, amely igazolja, hogy a benyújtott igénypontok között van olyan, ami kielégíti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét.

II. Külföldi iparjogvédelmi oltalmi bejelentés tétele esetén:

- támogatást csak olyan pályázó kaphat, aki a találmány vagy a használati minta feltalálója, a növényfajta nemesítője, a formatervezési minta szerzője, illetve jogutódlás esetén ezek jogutódja és
- a külföldi bejelentéssel kapcsolatban az SZTNIH-nál tett iparjogvédelmi oltalmi bejelentés elsőbbségét igényelte vagy igényli,
- szabadalmi bejelentés tétele esetén további feltétel az SZTNIH által kiállított, az elsőbbségi bejelentésre vonatkozó 1995. évi XXXIII. törvény 69/A. § szerinti írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatói jelentés csatolása, amely igazolja, hogy a benyújtott igénypontok között van olyan, ami kielégíti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét, valamint a külföldi hatóság igazolása, hogy a bejelentés benyújtása megtörtént.

III. A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindítása esetén:

- a nemzetközi kutatási szerv által a PCT Végrehajtási Szabályzata 43bis.1 szabály (http://www.sztnh.gov.hu/hu/jogforras/PCT_VSZ_egyseges_szerkezet.pdf) alapján kiállított írásos vélemény csatolása, amely igazolja, hogy a benyújtott igénypontok között van olyan, ami kielégíti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét, vagy
- a PCT 35. cikke és a PCT Végrehajtási Szabályzata 70. szabálya szerinti nemzetközi elővizsgálati jelentés csatolása, amely igazolja, hogy a benyújtott igénypontok között van olyan, ami kielégíti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét.



IV. Európai szabadalom hatályosítása esetén:

- feltétel az európai szabadalom megadásáról szóló határozat csatolása.

V. Szellemi vagyon értékelés esetén:

- támogatást csak olyan pályázó kaphat, aki a találmány vagy a használati minta feltalálója, a növényfajta nemesítője, a formatervezési minta szerzője, illetve jogutódlás esetén ezek jogutódja és
- feltétel, hogy a pályázó rendelkezzen:
 - o már benyújtott és oltalmat kapott hazai vagy külföldi iparjogvédelmi bejelentéssel, ennek igazolását a pályázathoz csatolni kell, vagy
 - o már benyújtott hazai vagy külföldi iparjogvédelmi bejelentéssel, ebben az esetben feltétel az SZTNH által kiállított, a bejelentésre vonatkozó 1995. évi XXXIII. törvény 69/A. § szerinti írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés csatolása, amely igazolja, hogy a benyújtott igénypontok között van olyan, ami kielégíti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét, valamint a hatóság igazolása, hogy a bejelentés benyújtása megtörtént,
- további feltétel árajánlat csatolása.

4.1.2. *A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek*

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

4.2. **Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50.§ (3) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- f) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- g) akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal szabálytalan felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozással rendelkezik;
- h) aki az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a pályázat benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítélettel rendelkezik;
- i) aki Magyarországon kívül megvalósítandó projekttel pályázik.



4.3. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

4.3.1. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt projekt adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (IPARJOG_15), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

4.3.2. A pályázatok benyújtásának helye

A pályázatokat az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NKFI Hivatal honlapján talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán.

4.3.3. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok benyújtása 2015. október 15-től a keret kimerüléséig folyamatosan, de legkésőbb 2016. december 31-ig lehetséges.

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó pályázatkezelési lépéseket.

4.4.1. Befogadás

A pályázat befogadásáról az NKFI Hivatal legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.



A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül és módon került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- c) a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- d) az elektronikus adathordozón benyújtott projekt adatlap vonalkódja megegyezik a kinyomtatott, aláírt adatlap vonalkódjával.

Amennyiben a pályázat a befogadási szempontoknak nem vagy csak részben felel meg, hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Elutasítás esetén a projektjavaslat javítás után újra benyújtható.

4.4.2. A pályázatok értékelésének eljárásrendje

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig történik. A pályázatok első értékelési körébe a legkésőbb 2015. november 15-ig postabélyegzővel ellátott pályaművek kerülnek. Ezt követően negyedévente várható döntés.

A támogatott projektek kiválasztása **egyszerűsített eljárásrendben** történik, melynek során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívás kritériumrendszerének. **Csak a formailag és tartalmilag megfelelő projektjavaslatok támogathatóak.** Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

Az értékelés szempontjai a következők:

- A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt projekt adatlapot és a mellékleteit együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítást igénybevételeivel küldték be.
- A pályázati csomagot a pályázati felhívás 12. pontjában megjelölt dokumentumok csatolásával állították össze mind formailag, mind tartalmilag.
- A pályázatot benyújtó megfelel a pályázati felhívás 4.1.1. pontjában meghatározott, a pályázókkal szemben támasztott egyéb követelményeknek.
- A pályázatban leírt tevékenységek illeszkednek a pályázati felhívás 3.1. pontjában meghatározottakhoz.
- A projekt költségvetésében csak a pályázati felhívás 5.5. pontjában szereplő elszámolható költségek szerepelnek, az ott meghatározott elszámolhatósági arányban.
- A projekt futamideje összhangban van a pályázati felhívás 3.3.2. pontjában meghatározottakkal.
- Az igényelt támogatás összege tevékenységenként megfelel a pályázati felhívás 5.3.2. pontjában meghatározottaknak.
- A pályázatban elvárt céлиндikátorok vállalása megtörtént a pályázati felhívás 3.5.1. pontjának megfelelően.



Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKFI Hivatal 8 naptári napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Az értesítés a pályázó pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. A hiánypótlási határidő az e-mail sikeres kézbesítésétől kerül meghatározásra.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

4.4.3. Döntés

A pályázatok támogatására az NKFI Hivatal elnöke által összehívott Innovációs Testület tesz javaslatot. A benyújtott pályázatokról készített döntési javaslatról az NKFI Hivatal elnöke dönt.

Az NKFI Hivatal a döntést követő tíz munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a pályázókat az Ávr. 74. § (1) bekezdése szerint.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásnak (vissza nem térítendő támogatásnak) minősül.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen pályázati felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 7 100 000 Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege, ütemezése

5.3.1. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

5.3.2. A támogatás összege

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- a) hazai oltalomszerzéssel és/vagy fenntartással kapcsolatos tevékenység esetében legfeljebb 600 000 Ft,
- b) külföldi oltalomszerzéssel és/vagy fenntartással kapcsolatos tevékenység esetében legfeljebb 2 millió Ft,



- c) Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárás megindítása esetében legfeljebb 2 millió Ft,
- d) Európai szabadalom hatályosítása esetében legfeljebb 2 millió Ft,
- e) szellemi vagyon értékeléssel kapcsolatos tevékenység esetében legfeljebb 500 000 Ft.

A fentieknek megfelelően egy pályázó egy pályázaton belül – amennyiben valamennyi tevékenységre támogatást kér – legfeljebb 7 100 000 Ft támogatást igényelhet a tevékenységenként megadott maximális összegek figyelembevételével. Az egyes tevékenységek között költségátcsoportosításra nincs lehetőség.

5.3.3. A támogatás ütemezése

A támogatás a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadását követően folyósítható.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többtráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

5.4. Előleg igénylése

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Kizárólag a projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A szolgáltatást nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 (három) éven belül



- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Csak a projekt futamideje alatt felmerült, jogszerűen kifizethető költségek, valamint a pályázat benyújtásának napját megelőző 10 hónapon belül, kizárólag az ebben az időszakban a projekthez kapcsolódó szabadalmi ügyvivő szolgáltatási díja, a bejelentési díj, az ideiglenes oltalom fennállása alatt fizetendő fenntartási díj, valamint az írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés díja számolható el.

I. Hazai iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek:

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során felmerülő alábbi hazai iparjogvédelmi költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- harmadik féltől megrendelt jogi, iparjogvédelmi tanácsadás;
- szabadalmi ügyvivői szolgáltatás díja;
- hatósági igazgatási szolgáltatási díjak:
 - bejelentési és kutatási díj,
 - bejelentési díj,
 - írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés díja (ugyanazon bejelentés esetében kért újabb kutatás esetében valamennyi kutatási jelentés díja),
 - megosztási díj,
 - módosítási díj,
 - vizsgálati díj,
 - megadási díj,
 - fenntartási díj.

A hazai iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:

- **Külső megbízások**

A hazai iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolható el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

II. Külföldi iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek:

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során felmerülő alábbi nemzetközi iparjogvédelmi költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- szabadalmi ügyvivői szolgáltatás díja;
- fordítási díj (a kérelem benyújtása előtt szükséges fordítások költsége);



- hatósági igazgatási szolgáltatási díjak:
 - bejelentési díj,
 - hazai elsőbbségi bejelentés díja
 - külföldi bejelentés díja
 - írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés díja (ugyanazon bejelentés esetében kért újabb kutatás esetében valamennyi kutatási jelentés díja),
 - fordítási díj (a hatósági eljárásokban – esetlegesen – fizetendő díj),
 - kutatási díj (beleértve az igénypontok számától vagy a bejelentés terjedelmétől függő további díjakat),
 - vizsgálati díj (beleértve az igénypontok számától vagy a bejelentés terjedelmétől függő további díjakat),
 - továbbítási díj,
 - megadási díj,
 - fenntartási díj.

A külföldi iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:

- **Külső megbízások**

A külföldi iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő külső megbízás abban az esetben számolható el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

III. A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindításával kapcsolatos költségek:

A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárás megindításával kapcsolatos hivatalos eljárás során felmerülő alábbi költségek:

- szabadalmi ügyvivői szolgáltatás díja;
- fordítási díj (a kérelem benyújtása előtt szükséges fordítások költsége);
- hatósági igazgatási szolgáltatási díjak:
 - nemzeti fázis indításának hatósági költségei,
 - fordítási díj (a hatósági eljárásokban – esetlegesen – fizetendő díj).

A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindításával kapcsolatos költség összetétele:

- **Külső megbízások**

A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindításával kapcsolatos külső megbízás abban az esetben számolható el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

IV. Európai szabadalom hatályosításával kapcsolatos költségek:

A hatályosítással kapcsolatos hivatalos eljárás során felmerülő alábbi költségek:

- szabadalmi ügyvivői szolgáltatás díja;
- fordítási díj (a kérelem benyújtása előtt szükséges fordítások költsége);
- hatósági igazgatási szolgáltatási díjak:
 - európai hatályosítási díj,
 - fordítási díj (a hatósági eljárásokban – esetlegesen – fizetendő díj).



Az Európai szabadalom hatályosításával kapcsolatos költség összetétele:

- **Külső megbízások**

Az Európai szabadalom hatályosításával kapcsolatos külső megbízás abban az esetben számolható el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

V. Szellemi vagyon értékeléssel kapcsolatos költségek:

- Szellemi vagyon értékelést előkészítő adatgyűjtés és konzultáció, valamint a szellemi vagyon értékelési jelentés elkészítésének díja.

A szellemi vagyon értékeléssel kapcsolatos költség összetétele:

- **Külső megbízások**

A szellemi vagyon értékeléssel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő külső megbízás abban az esetben számolható el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- Hazai oltalom fenntartása esetén a pályázat benyújtásától számított maximum 3 éve megadott szabadalommal, növényfajta-oltalommal, használati vagy formatervezési mintaoltalommal kapcsolatos költségek számolhatóak el.
- Külföldi oltalom fenntartása esetén a pályázat benyújtásától számított maximum 3 éve megadott szabadalommal, növényfajta-oltalommal, használati vagy formatervezési mintaoltalommal kapcsolatos költségek számolhatóak el.
- Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban ez esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós vagy tagállami államigazgatási szerv, illetve uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

I. Hazai iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek esetében:

- szabadalmi ügyvivő költségére a hazai iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek maximum 85%-a – formatervezési mintaoltalmi bejelentés esetén 20%-a – számolható el.

II. Külföldi iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek esetében:

- szabadalmi ügyvivő költségére a külföldi iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek maximum 70%-a – formatervezési mintaoltalmi bejelentés esetén 20%-a – számolható el.

III. A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindításával kapcsolatos költségek esetében:



- szabadalmi ügyvivő költségére a Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárás megindításával kapcsolatos költségek maximum 70%-a – számolható el.

IV. Európai szabadalom hatályosításával kapcsolatos költségek esetében:

- szabadalmi ügyvivő költségére az európai szabadalom hatályosításával kapcsolatos költségek maximum 70%-a számolható el.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költség,
- semmilyen a jelen pályázati felhívás 5.5. pontjában nem szereplő költség.

5.9. Árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Költségtételenként egy darab árajánlat benyújtása szükséges.

Szellemi vagyon értékelés esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- b) a szolgáltató által kalkulált díjat feladatonként;
- c) a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásába bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
- d) a szolgáltató honlapjának elérhetőségét (amennyiben rendelkezik ilyennel);
- e) külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a szolgáltatás költségét, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több mint az árajánlaton szereplő összeg.

A kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok esetében nem szükséges.

5.10. Közbeszerzési kötelezettség

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. Amennyiben a szerződés tárgya indokoltá teszi, a támogatásban részesülő köteles a Kbt. 23. § (1) bekezdése alapján a központosított eljáráshoz csatlakozni.

5.11. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Amennyiben a jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, úgy azt csekély összegű (de minimis) támogatásnak kell tekinteni.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§-a szerint a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok az alábbiak:



Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§ (1) bekezdésben meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük -a szétválás tényleges időpontjában érvényes - könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

6. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő illetve a pályázati felhívásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogást az értesítésben, tájékoztatásban megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton vagy futárszolgálattal az NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet),
- személyesen az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet) kizárólag ügyfélfogadási időben.



Lehetőség van a kifogások előzetes megküldésére elektronikus levelezéssel a kifogaskezeles@nkfi.gov.hu e-mail címre, azonban ebben az esetben is írásban be kell nyújtani a kifogást a fentiekben felsorolt elérhetőségeken.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

7. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

7.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére legfeljebb 30 napos határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 74. § (2) bekezdése szerint jár el.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően

- a Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;
- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.

Továbbá

- a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy a



Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra,

- a Nyilatkozatok mellékletet,
- átláthatósági nyilatkozatot (a pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén)
- amennyiben a bejelentésnek egynél több jogosultja van, a bejelentésre jogosultak nyilatkozatait.

7.2. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A támogatási szerződés módosítására a projekt futamideje alatt legfeljebb egy alkalommal van lehetőség³. A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződésmódosítása menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu>

8. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt a benyújtott szakmai és pénzügyi záróbeszámoló alapján, szükség szerint független szakértő bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre.

8.1. Szakmai záróbeszámoló

A szakmai záróbeszámoló részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket. A záróbeszámoló szakmai részével kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket a támogatási szerződés tartalmazza. A nyomtatott szakmai záróbeszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el. A záróbeszámolót az előírt határidőn belül az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni.

A szakmai záróbeszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

Az NKFI Hivatal felkérheti a projekt képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

³ Kivéve adatváltozás bejelentés.



A szakmai záróbeszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu>

8.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás terhére csak a jelen pályázati felhívásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai záróbeszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai záróbeszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai záróbeszámoló értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezethez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédletben előírt formanyomtatványokat és bizonylatokat az abban leírt formátumban.

Az NKFI Hivatal, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu>

A Kedvezményezettnek a támogatási szerződés szerint a kifizetési kérelmet a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint



csoportosítva szükséges az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a befejezési határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetők a <http://nkfi.gov.hu> oldalról.

9. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését! Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtását követően a jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázó/Kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés esetében az NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

10. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) A támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetése.
- c) A támogatási szerződéstől történő elállás.
- d) A támogatási szerződés felmondása.

A támogatás felfüggesztésének, a támogatás részleges visszafizetésének, a támogatási szerződéstől való elállásnak, illetve annak felmondásának eseteit és szabályait (beleértve a visszafizetendő összeg kamatait és azok számítási módját) a támogatási szerződés, az Áht. és az Ávr. tartalmazza.



11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108 cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.).

12. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése
Projekt adatlap Nyilatkozattal
Átláthatósági nyilatkozat
Hazai iparjogvédelmi oltalom bejelentés tétele esetén: <ul style="list-style-type: none">a bejelentési kérelem másolata és a kivonat másolata, ésszabadalom esetén az SZTNH által kiállított, írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés másolata,.
Külföldi oltalom bejelentés tétele esetén: <ul style="list-style-type: none">a külföldi hatóság igazolása, hogy a bejelentés benyújtása megtörtént, ésamennyiben az SZTNH-hoz az elsőbbségi bejelentés benyújtása megtörtént, úgy a bejelentési kérelmének másolata és a kivonat másolata, ésszabadalom esetén az SZTNH által kiállított, írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés másolata,.
A Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindítása esetén: <ul style="list-style-type: none">a nemzetközi kutatási szerv által kiállított írásos vélemény másolata, <u>vagy</u>a nemzetközi elővizsgálati jelentés másolata
Európai szabadalom hatályosítása esetén: <ul style="list-style-type: none">az európai szabadalom megadásáról szóló határozat másolata.



Szellemi vagyon értékelés esetén:

amennyiben a hazai vagy külföldi szabadalmi oltalom már megadásra került:

- a bejelentési kérelem másolata és a kivonat másolata, és
- a szellemi vagyon értékelés tevékenységre vonatkozó árajánlat.

amennyiben a hazai vagy külföldi szabadalmi oltalom még nem került megadásra:

- a bejelentési kérelem másolata, és
- az SZTNH által kiállított, írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés másolata, és
- a szellemi vagyon értékelés tevékenységre vonatkozó árajánlat.

A pályázó képviselőjének 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája.

Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően:

- gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is);
- bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya.

Amennyiben a bejelentésnek egynél több jogosultja van:

- a többi jogosultnak a pályázatot benyújtó jogosult részére kiállított meghatalmazása; és
- valamennyi jogosult nyilatkozata, hogy milyen arányban részesülnek a támogatásból; és
- a szabadalmastársak korábbi de minimis támogatásokról szóló nyilatkozata.

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni.

13. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

13.1. A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.



13.2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a pályázati felhívás szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatának levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét és megvalósítási helyét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- b) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a pályázati felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- c) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- d) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon, költségvetési szervek esetén gazdasági-/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva).

14. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Projekt adatlap Nyilatkozattal
- II. Útmutató pályázati adatlap kitöltéséhez
- III. Tájékoztató KKV minősítés megállapításához
- IV. Támogatási szerződés tervezet
- V. Teljesítési feltételek tervezet
- VI. Átláthatósági nyilatkozat
- VII. Átláthatósági nyilatkozat kitöltési útmutató
- VIII. Szabadalmas társak de minimis nyilatkozata